

ASSISTENT ADVISEUR (24-39 uur per week)

Huisman & Partners is een kantoor gespecialiseerd in administratieve, financiële & fiscale dienstverlening aan ondernemers in het midden- en kleinbedrijf, de agrarische sector alsmede aan vrije beroepsbeoefenaren in uiteenlopende sectoren. Voorop staat het bieden van kwaliteit en het hebben van tevreden relaties. Ook hecht Huisman & Partners grote waarde aan persoonlijke aandacht, service en betrouwbaarheid.

Je komt te werken op ons kantoor in Woerden. In een omgeving die zich kenmerkt door kwaliteit en eigen verantwoordelijkheid en waar de lijnen kort zijn. Ons team bestaat uit 26 medewerkers.

Dit ga je doen...

In de functie van assistent adviseur is er een goede mix van werkzaamheden. Je bent verantwoordelijk voor het verwerken van administraties, opstellen van jaarrekeningen, aangiften inkomstenbelasting, vennootschapsbelasting en Btw-aangiften. Je werkt niet alleen met historische cijfers maar ook met tussentijdse actuele rapportages.

Je analyseert de cijfers van onze cliënten en onderhoudt contact over gegevensuitwisselingen die nodig zijn voor het voeren van de administratie. Je denkt en handelt proactief en signaleert ontwikkelingen bij onze cliënten. Ambitie wordt zeer gewaardeerd en krijgt de ruimte.

Wat kenmerkt jou nog meer...

Jij hebt een uitstekend cijfermatig inzicht, bent commercieel vaardig en hebt goed ontwikkelde analytische en communicatieve vaardigheden.

Je durft toekomstgericht mee te denken met de organisatie en de cliënt.

Daarnaast heb je:

- een afgeronde MBO/HBO financiële opleiding;
- een brede kennis van vaktechnische onderwerpen binnen de financiële dienstverlening;
- minimaal 3 jaar ervaring in een soortgelijke functie is een pré;
- een cliëntgerichte, ondernemende en dienstverlenende instelling;
- een commerciële instelling;
- computervaardigheden, kennis en ervaring met (online) systemen o.a. (Unit4);
- een goede beheersing van de Nederlandse taal in zowel woord als geschrift;

Wat bieden wij jou:

- Een aanstelling met uitzicht op een vast contract;
- Goede salariering en secundaire arbeidsvoorwaarden;
- De mogelijkheid jouw uren flexibel in te delen;
- Werken in een gezellig, gedreven team.

Enthousiast? Reageer dan nu!

Solliciteer dan direct door je motivatie en CV vóór 5 september a.s. te mailen naar: isabel@huismanpartners.nl

Wil je meer informatie dan kun je Isabel Villalon bereiken op: 0348431630.